



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО УГНТУ)  
Структурное подразделение  
«ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ССП УГНТУ «ИДПО»)

**ОП 03/И 01**  
**Инструкция для слушателей**  
**по работе в системе дистанционного обучения**

Разработал: С.В. Щербинин	Проверил: Т.В. Малинина	Утвердил: А.С. Зац
Подпись Дата	Подпись Дата	Подпись Дата



## СОДЕРЖАНИЕ

	С.
1 Область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Определения, обозначения и сокращения.....	3
4 Краткое описание СДО.....	4
5 Инструкция по работе в СДО.....	5
Лист ознакомления.....	11



## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Инструкция для слушателей по работе в системе дистанционного обучения (далее – Инструкция) предназначена для слушателей, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий по дополнительным профессиональным программам в Институте дополнительного профессионального образования Уфимского государственного нефтяного технического университета.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Инструкции использованы ссылки на следующие документы:

- ОП 00/П 06 «Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ».

## 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящей Инструкции применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 **дистанционные образовательные технологии:** Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.1.2 **электронное обучение:** Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3.1.3 **электронный учебно-методический комплекс:** Структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов.

3.1.4 **сайт (или веб-сайт):** Совокупность электронных документов (файлов) частного лица или организации в компьютерной сети, объединённых под одним адресом.



**3.1.5 веб-страница (или страница):** Документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

**3.1.6 браузер (или веб-браузер, веб-обозреватель):** Программное обеспечение для просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц, их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой.

**3.1.7 система дистанционного обучения:** Информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением. Одной из систем дистанционного обучения является СДО Moodle.

**3.1.8 ресурсы (в СДО Moodle):** Любой электронный документ (файл), каталог, ссылка на веб-страницу и другая вспомогательная информация.

**3.1.9 элементы дисциплины (в СДО Moodle):** Дистанционные учебные мероприятия (задания, форумы, чаты, опросы, тесты и т.д.).

**3.1.10 форум (или веб-форум):** Инструмент для организации общения посетителей веб-сайта. Работа форума заключается в создании пользователями тем и последующим обсуждением этих тем. Основная особенность форума заключается в том, что общение протекает асинхронно, т.е. не в режиме реального времени.

**3.1.11 чат:** Средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение. Характерной особенностью является коммуникация именно в реальном времени или близкая к этому, что отличает чат от форумов.

3.2 В Инструкции применяются сокращения:

**ФГБОУ ВО УГНТУ** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет»;

**ССП УГНТУ «ИДПО»** – структурное подразделение «Институт дополнительного профессионального образования»;

**ДОТ** – дистанционные образовательные технологии;

**СДО** – система дистанционного обучения;

**ЭУМК** – электронный учебно-методический комплекс;

**ДПО** – дополнительное профессиональное образование.

## 4 КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ СДО

4.1 При реализации программ с использованием ДОТ в ССП УГНТУ «ИДПО» для взаимодействия слушателей и преподавателей используется СДО, построенная на платформе Moodle – электронной образовательной среды, используемой в тысячах



учебных учреждений (для обучения студентов и слушателей) и организациях (для обучения персонала) в более чем двухстах странах мира. СДО установлена на сервере ФГБОУ ВО УГНТУ и расположена по адресу в сети Интернет: <http://doido.ru>.

4.2 Главная страница СДО в центральной части содержит перечень программ, реализуемых в ССП УГНТУ «ИДПО» с использованием ДОТ и объединенных по направлениям. В левой части главной страницы СДО сверху расположено основное меню, где размещены инструкции для слушателей по работе в СДО, страница с контактами, анкета для слушателей и другие вспомогательные ресурсы. В правой части главной страницы СДО расположена различная вспомогательная информация (перечень наступающих событий – ближайших мероприятий по всем дисциплинам, перечень пользователей, находящихся в данный момент на сайте и т.д.).

4.3 Подход к дистанционному обучению, принятый в ССП УГНТУ «ИДПО».

Слушатели осваивают программы повышения квалификации и дисциплины программ профессиональной переподготовки путем изучения учебных материалов – электронных учебно-методических комплексов, видеолекций, набора презентаций или учебных и учебно-методических пособий и других, как правило, электронных изданий при удаленной поддержке преподавателей. Как правило, слушателям предоставляется доступ к учебным материалам посредством СДО. Помимо самостоятельного изучения учебных материалов слушатели периодически посещают страницы учебных курсов в СДО, где находят различные пояснения преподавателей к изучению курсов, при необходимости задают вопросы преподавателям, а также принимают участие в различных дистанционных мероприятиях – участвуют в вебинарах, выполняют письменные работы, выступают на форумах, проходят тестирование и т.д.

## 5 ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В СДО

5.1 Войти в СДО под своим логином и паролем с помощью меню «Вход» (рисунок 1). Логин и пароль предоставляются слушателям специалистом по учебно-методической работе учебного отдела ССП УГНТУ «ИДПО».

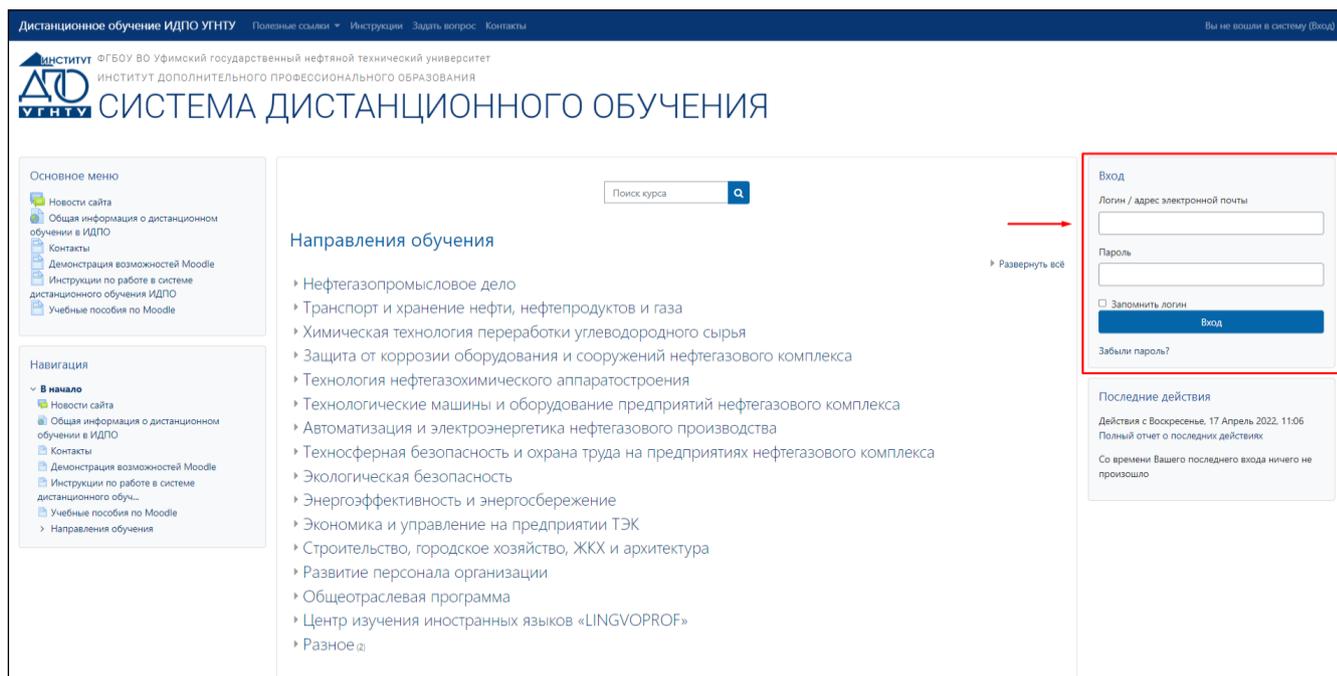


Рисунок 1

5.2 При необходимости восстановления пароля в том же меню «Вход» выбрать пункт «Забыли пароль?».

5.3 При необходимости смены пароля в меню «Настройки» / «Настройки моего профиля» выбрать пункт «Изменить пароль» (рисунок 2).

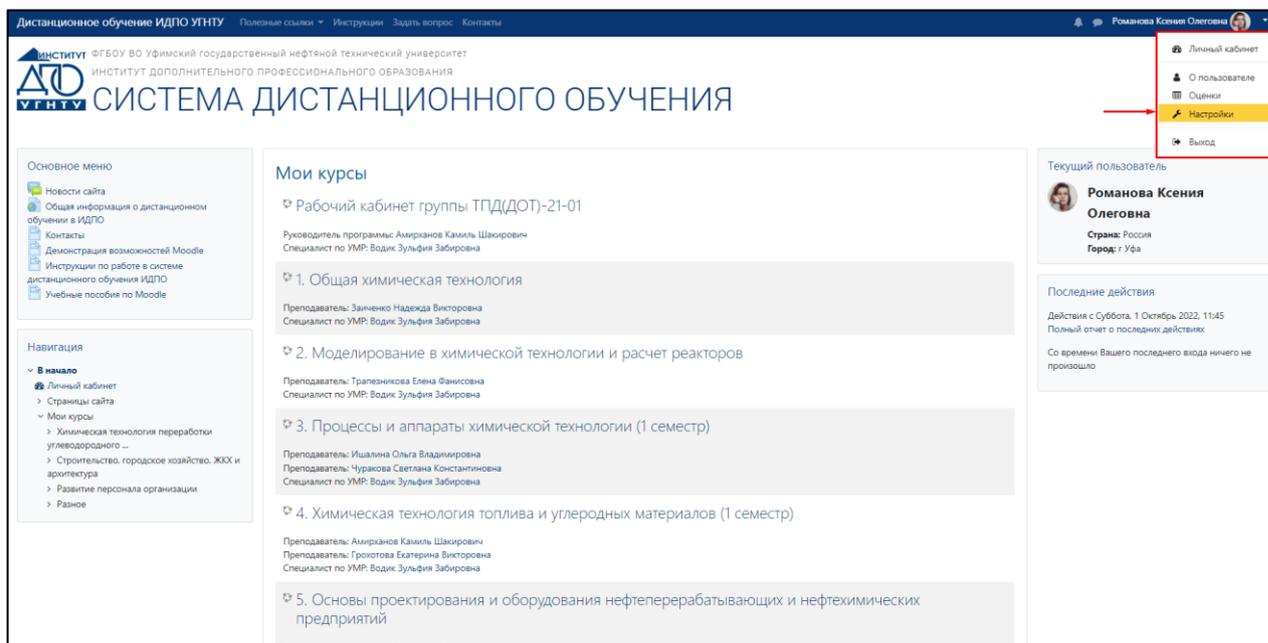


Рисунок 2

5.4 Если к профилю слушателя еще не добавлена фотография, в том же меню «Настройки» / «Настройки моего профиля» выбрать пункт «Редактировать информацию». В открывшемся окне в разделе «Изображение пользователя» выбрать заранее подготовленную фотографию с соотношением сторон 1:1 и нажать кнопку «Обновить профиль».

5.5 После авторизации слушателю открывается список курсов, на которые слушатель в данный момент зачислен. Этот список называется «Мои курсы», он может дополняться в течение обучения слушателя (рисунок 3).

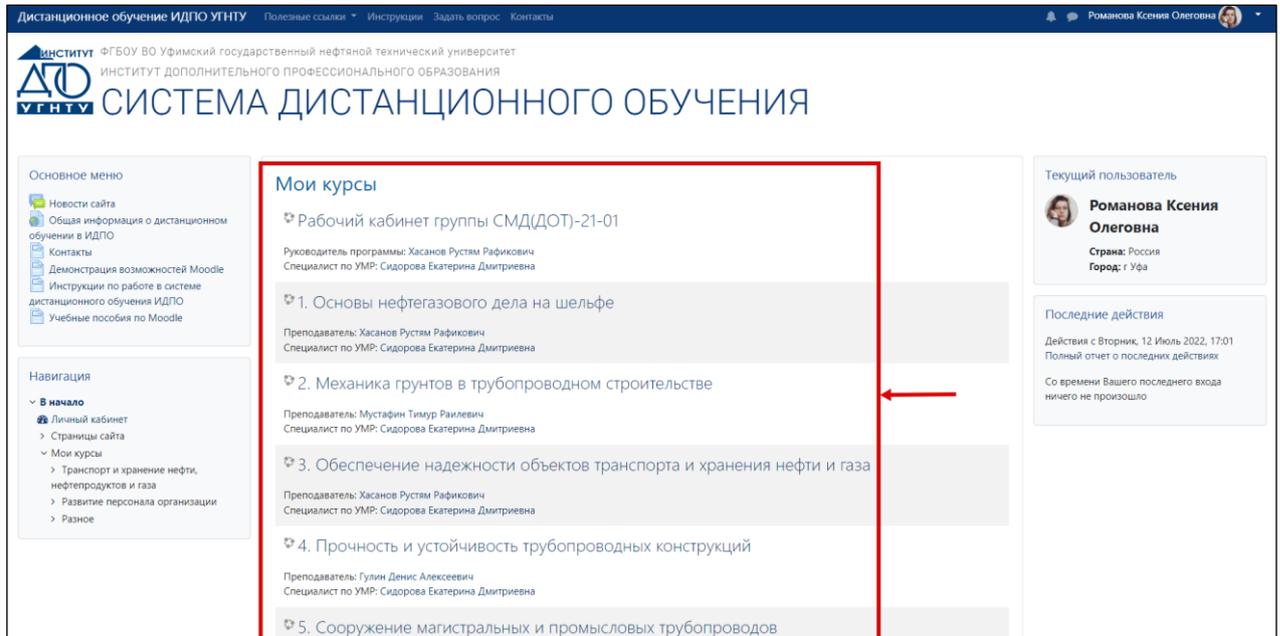


Рисунок 3

5.6 Войти в нужный курс (дисциплину программы профессиональной переподготовки или программу (раздел, модуль программы) повышения квалификации). Последовательность изучения дисциплин (разделов программы) представлена в «Календарном учебном графике проведения дистанционных занятий», который каждый слушатель получает лично или по электронной почте перед началом занятий.

Слушателям программ профессиональной переподготовки «Календарный учебный график проведения дистанционных занятий» также можно посмотреть на странице «Рабочего кабинета группы». Помимо данного документа на странице «Рабочего кабинета группы» выкладывается различная справочная информация: график проведения учебных семестров, номера зачетных книжек слушателей, сводный журнал успеваемости группы и т.д. Кроме того, в «Рабочем кабинете группы» слушатели могут просмотреть имеющиеся новости для группы, а также задать организационные вопросы специалисту по учебно-методической работе ССП УГНТУ «ИДПО».

5.7 Ознакомиться со страницей курса. Эта страница содержит вспомогательные поля (левое и правое) и основное поле (центральное). Центральное поле заполняется преподавателем и содержит определенное количество информационных блоков (рисунок 4).



Дистанционное обучение ИДПО УГНТУ | Полные ссылки | Инструкции | Задать вопрос | Контакты | Русский (ru) | Романова Ксения Олеговна

ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СИСТЕМА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Основы нефтегазового дела на шельфе

В начало / Мои курсы / Транспорт и хранение нефти, нефтепродуктов и газа / Программы профессиональной переподготовки / Сооружение, эксплуатация и ремонт морских газонефть... / 1. Основы нефтегазового дела на шельфе

Элементы курса  
Задания  
Ресурсы  
Форумы

Люди  
Преподаватель  
Хасанов Рустям Рафикович  
Специалист по УМР  
Сидорова Екатерина Дмитриевна  
Участники  
Просмотр списка участников запрещен в этом курсе

Навигация  
В начало  
Личный кабинет  
Страницы сайта  
Мои курсы  
Транспорт и хранение нефти, нефтепродуктов и газа  
Программы профессиональной переподготовки  
Сооружение, эксплуатация и ремонт морских газонефть

Ваши достижения

Текущий пользователь  
Романова Ксения Олеговна  
Страна: Россия  
Город: г. Уфа

Мой прогресс по дисциплине  
Для просмотра информации нажмите на блок крестом мыши.

Календарь  
Июль 2022  
Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс  
4 5 6 7 8 9 10  
11 12 13 14 15 16 17  
18 19 20 21 22 23 24  
25 26 27 28 29 30 31  
Скрыть событие сайт  
Скрыть событие категории  
Скрыть событие курса  
Скрыть событие группы  
Скрыть событие пользователя  
Скрыть событие другие

Начало работы  
Условия прохождения дисциплины  
Оценки по дисциплине  
Новостной форум  
Консультации  
Электронный учебно-методический комплекс по дисциплине  
Записи вебинаров  
Запись вебинара от 12.10.2021

21 Июнь - 27 Июнь  
Здравствуйте, уважаемые слушатели!

В дисциплине "Основы нефтегазового дела на шельфе" Вам необходимо:

- изучить учебное пособие по дисциплине. Рекомендуем пройти тестирование для самоконтроля;
- выполнить задание - ответить на контрольные вопросы;
- пройти тестирование (тестирование будет доступно после получения оценки "Принято" за ответы на контрольные вопросы).

Ответы на контрольные вопросы

Ответьте на все приведенные вопросы:

- В чем принцип юридического деления дна и акваторий морей согласно Конвенции ООН от 1982 года?
- Покажите основные сведения о геологическом состоянии шельфа в нефтегазовом поясе в России.

Рисунок 4

Верхний (нулевой) информационный блок является основным. В этом блоке имеются форумы: «Новостной форум» и «Консультации». В новостном форуме преподаватель может размещать различные объявления для слушателей. В консультативном форуме слушатели размещают свои вопросы преподавателю.

Для слушателей программ профессиональной переподготовки в этом блоке размещается ЭУМК по дисциплине. Изучение слушателями ЭУМК является основой изучения дисциплины. ЭУМК в зависимости от учебного плана может содержать учебное пособие – для освоения теоретических основ дисциплины, практикум и лабораторный практикум – для выполнения слушателями практических заданий и лабораторных работ, методические указания по выполнению контрольных и курсовых работ и курсовых проектов, тестовые вопросы для самоконтроля слушателей, а также различную сопроводительную информацию.

Для слушателей программ повышения квалификации в нулевом информационном блоке дается описание особенностей реализации программы – информация о вебинарах, об итоговой аттестации по программе, о сроках обучения по программе и т.д., приводятся контактные данные специалистов ИДПО, к которым слушатель может обратиться в течение обучения. Если программой предусмотрены вебинары, то здесь же размещается расписание проведения вебинаров, ссылка на участие в вебинарах и ссылки на записи уже прошедших вебинаров.

Остальные информационные блоки курса для слушателей программ профессиональной переподготовки, как правило, структурированы в формате календаря. Т.е. каждый блок представляет собой определенную неделю изучения дисциплины. Количество недель и соответственно блоков определяется по объему дистанционной



нагрузки дисциплины в соответствии с учебным планом программы. При этом на одну неделю приходится 6-8 часов дистанционной нагрузки.

Информация на странице дисциплины может быть представлена преподавателем либо на весь период изучения дисциплины, либо на одну или несколько недель. В процессе обучения информация может дополняться и обновляться. Здесь преподаватель может разместить следующую информацию:

- пояснения для слушателей (например, какие на текущей неделе необходимо изучить разделы учебного пособия и т.д.);
- ресурсы (документы форматов MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, PDF и пр., каталоги, глоссарии, ссылки на веб-страницы и т.д.);
- дистанционные учебные мероприятия.

К дистанционным учебным мероприятиям относятся:

- задания (в виде текста, файла и др.);
- форумы (конференции в асинхронном режиме, off-line);
- чаты (конференции в синхронном режиме, on-line);
- опросы;
- тесты и т.д.

 **Внимание! Большинство дистанционных учебных мероприятий являются обязательными! Внимательно изучайте информацию в ресурсе «Условия прохождения дисциплины»!**

Информационные блоки курсов для слушателей программ повышения квалификации, как правило, структурированы в соответствии с наименованием разделов программ повышения квалификации. В каждом блоке размещаются учебные материалы по разделу программы, которые могут быть представлены в различных электронных форматах.

5.8 Последовательно, в соответствии с рекомендациями, приводимыми преподавателями в пояснениях на странице курса, изучить учебные материалы (разделы учебного пособия ЭУМК, учебные материалы по разделам программы повышения квалификации, дополнительные учебные материалы (при наличии)).

5.9 На соответствующей неделе принять участие в дистанционных учебных мероприятиях (отправить задание, выступить на форуме, ответить на тестовые вопросы и т.д.), выполнив предварительно соответствующие практические задания и лабораторные работы по учебно-методическим пособиям – практикумам и лабораторным практикумам, вошедшим в ЭУМК или размещенным в информационных блоках курса. Срок проверки преподавателями заданий, как правило, не превышает 1 недели с момента размещения слушателями отчетов, ответов или выступлений.



**Внимание! Некоторые задания имеют ограничения по срокам их выполнения! Решение о продлении срока выполнения заданий принимает преподаватель. При этом преподаватель имеет право снизить оценку.**



**Внимание! Задания, не имеющие ограничений по срокам выполнения, должны быть выполнены слушателями до окончания срока изучения дисциплины (программы, раздела программы) в соответствии с «Календарным учебным графиком проведения дистанционных занятий»! После окончания указанного срока в обязанности преподавателя не входит посещение СДО, и невыполненные задания слушателей переходят в разряд задолженностей. Решение о приеме задолженностей принимает преподаватель. При этом преподаватель имеет право снизить оценку.**



**Внимание! Слушатели, не посещающие СДО и не выполняющие задания преподавателей в СДО, отчисляются из ССП УГНТУ «ИДПО»!**

5.10 Если учебным планом программы предусмотрены дистанционные зачеты или экзамены по дисциплинам программы профессиональной переподготовки или по программе (разделам, модулям программы) повышения квалификации, то, как правило, эти зачеты и экзамены проводятся в режиме тестирования слушателей.

По дисциплинам программ профессиональной переподготовки такие тесты имеют условия допуска, описанные в ресурсе «Условия прохождения дисциплины». Допуском к прохождению тестирования является получение определенного балла за участие в дистанционных учебных мероприятиях.

По программам (разделам, модулям программы) повышения квалификации, как правило, в каждом информационном блоке курса размещается тест по соответствующему разделу программы. Допуском к каждому последующему тесту, как правило, является получение определенного балла (как правило,  $\geq 60\%$ ) за прохождение предыдущего теста.

5.11 В процессе или по окончании обучения слушателям рекомендуется ответить на вопросы «Анкеты», а также оставить свои отзывы о дистанционном обучении в ИДПО. Ссылка на «Анкету» размещена в рабочем кабинете группы. Форма отправки отзыва расположена в верхней части СДО в разделе «Полезные ссылки».

